

Số: / KH - TrMN20/10

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

Căn cứ Biên bản cuộc họp cơ quan tháng 9 năm 2025. Nhà trường đánh giá công tác tháng 9 và triển khai kế hoạch công tác tháng 10 năm 2025 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

1.1. Ưu điểm

Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ. Chính vì vậy, tập thể nhà trường luôn luôn đoàn kết, có tinh thần hợp tác; giúp đỡ đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và trong các công việc được giao khi thực hiện các nhiệm vụ chung như tổ chức chương trình Khai giảng, tuyên truyền về ATGT, viết tin bài,...

100% CBGVNV chấp hành tốt các nội quy; quy chế, kế hoạch của nhà trường đề ra.

100% CB, GV, NV trung thực trong công tác. Có ý thức phấn đấu vươn lên trong nghề nghiệp được đồng nghiệp, cha mẹ trẻ tin nhiệm và trẻ yêu quý.

Nhiều tấm gương tiêu biểu hết lòng vì sự nghiệp chung của nhà trường xứng đáng được biểu dương, cụ thể: các đồng chí Phó HT (người tặng giá đặt tại khu vực cầu thang, người tặng rơm), tổ trưởng – tổ phó các tổ chuyên môn và giáo viên các lớp sau: Khối MGL, MGN2, MGN3, MGB1 đã làm tốt việc thực hiện chương trình giảng dạy cũng như công tác truyền thông tới cộng đồng.

1.2. Hạn chế: Không

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc của BGH

- Những mặt đã làm được

+ Tiếp tục tuyên truyền Quán triệt sâu sắc nội dung Chỉ thị 08 – CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ; Chỉ thị 05 – CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

+ Chỉ đạo toàn trường tập trung chuẩn bị tốt cho các ngày: Ngày tựu trường; ngày khai giảng; tuyên truyền về luật ATGT đường bộ đã tạo được ấn tượng tốt đẹp với phụ huynh trong không gian đầm ấm, vui vẻ, thân thiện, đổi mới, sáng tạo. Chỉ đạo các lớp thực hiện Chương trình soạn giảng từ ngày 08/9/2025 theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh.

+ Hoàn thành việc lấy phiếu trưng cầu ý kiến của từng cha mẹ học sinh về các khoản thu thỏa thuận; nhu cầu đăng ký học tiếng anh năm học 2025 – 2026 và tổ chức kiểm tra kết quả, thông báo công khai kết quả lấy phiếu trưng cầu.

+ Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch: Kiểm tra công tác y tế trường học; Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Hồ sơ hợp

đồng cung ứng thực phẩm, hợp đồng nhân viên nấu ăn, cơ vật chất phục vụ bếp ăn bán trú; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức, dạy học đầu năm học đối với những giáo viên chuyên nhóm; Kiểm tra công tác duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục cấp xã/phường.

+ Hoàn thành việc cập nhật phần mềm PCGD; hoàn thành công tác tự kiểm tra PCGD cấp phường (đ/c Dung); cơ sở dữ liệu quốc gia (đ/c Dung).

+ Hoàn thành việc tổ chức kiểm tra cân nặng và đo chiều cao, theo dõi đánh giá tình trạng dinh dưỡng theo quy định và làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ học sinh tại các lớp học sau khi tổ chức cân đo.

+ Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức và người lao động theo đúng kế hoạch (13/9). Ngay sau hội nghị đã Ban hành chính thức các quy chế thực hiện dân chủ, quy chế làm việc, quy chế quản lý sử dụng CSVC, quy chế công khai, quy chế bán trú,...các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học... (*công khai tại văn phòng trường*).

+ Tuyên truyền CBGVNV viết sáng kiến áp dụng trong năm học 2025 – 2026 làm căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng năm học theo Nghị định 90/CP; Nghị định 48/CP.

+ Hoàn thành việc xét các chế độ chính sách của học sinh năm học 2025 – 2026 (hỗ trợ chi phí học tập; dân tộc thiểu số ít người; người khuyết tật; hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ mầm non theo Nghị định 105, trẻ nhà trẻ bán trú theo Nghị định 66/2025) theo đúng kế hoạch, kết quả: Có 100% trẻ được miễn giảm học phí, 06 trẻ hỗ trợ ăn trưa theo Nghị định 105. Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ đề nghị cấp trên xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, kết quả: 04 người từ hạng II lên hạng I; 02 người từ hạng III lên hạng II.

+ Báo cáo UBND phường (Phòng VH – XH) các khoản thu thỏa thuận theo quy định và thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026.

+ Hoàn thành việc công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024 của BGD (đ/c Dịu).

+ Làm tốt công tác truyền thông về đăng tin bài khai giảng, hội nghị viên chức và người lao động; hoạt động trải nghiệm về ATGT (*đ/c Dung*).

+ Làm tốt công tác tư vấn thiết kế tạo môi trường trong lớp học với quan điểm “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” và ứng dụng thiết kế môi trường giáo dục theo hướng STERM.

+ Tiếp tục quan tâm chỉ đạo môi trường “*Xanh - An toàn – thân thiện*” và *trường học hạnh phúc*.

+ Xây dựng dự thảo quy chế sinh hoạt chuyên môn cụm số 1, công văn yêu cầu các nhà trường đề xuất nội dung sinh hoạt chuyên môn và gửi các nhà trường, tổng hợp kết quả (đ/c Hạnh - Dung).

+ Hoàn thành các báo cáo ngày, báo cáo tháng gửi Đảng ủy – UBND phường và Phòng VH - XH đúng thời gian quy định.

2.2. Duy trì số lượng học sinh tại lớp

* **Ưu điểm:** Mặc dù là tháng đầu tiên của lớp học (lạ cô, lạ bạn, lạ môi trường). Nhưng các lớp đã hoàn thành khá tốt trong công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh cho trẻ đi học đều, **cụ thể biểu dương và khen thưởng 9 lớp:** Nhà trẻ 1; nhà trẻ 3; MGB1; MGB2; MGB3; MGN1; MGN2; MGL2; MGL3.

* **Hạn chế:** Cá biệt có những lớp tỷ lệ chuyên cần so với mặt bằng chung của các lớp trong khối còn thấp, chưa đảm bảo theo kế hoạch giao với lý do học sinh mắc bệnh thủy đậu.

2.3. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, các hội thi của trẻ, tuyên truyền

Ưu điểm

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường đảm bảo an toàn không có biểu hiện hoặc trường hợp nào xảy ra ngộ độc thực phẩm.
- 100% các lớp tổ chức cho trẻ ăn đúng giờ, ngủ đúng giờ, vệ sinh cho trẻ sạch sẽ trước khi ăn.
- 100% các lớp bước đầu đã quan tâm rèn kỹ năng sống cho trẻ (biết để quy định giày dép, túi, kê bàn, lấy ghế,...), đặc biệt quan tâm phần giáo dục lễ giáo, cách xếp hàng,....
- Các lớp đã tạo được môi trường cho trẻ vui chơi, học tập khá đa dạng với quan điểm “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

*** Hạn chế:** Không

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- **Ưu điểm:** 100% các lớp đã bắt đầu thực hiện Chương trình soạn giảng từ ngày 8/9/2025. Nhiều lớp đã có những trải nghiệm cho trẻ được hoạt động rất sáng tạo, mang tính đổi mới, áp dụng nhiều phương pháp giảng dạy mang lại giờ học đầy hứng thú.

- **Hạn chế:** Không

3. Công tác xây dựng CSVC và tạo cảnh quan môi trường

- Luôn quan tâm tạo cảnh quan môi trường bên ngoài đảm bảo sáng, xanh, sạch, đẹp. Mua bầu hoa trồng vào các chậu hoa.
- Mua mới bổ sung bát – thìa tại bếp ăn bán trú, mua đồ dùng, dụng cụ theo dự toán.

4. Công tác khác

Tuyên truyền, phát động CBGVNV ủng hộ quỹ phòng chống thiên tai với số tiền là 1.648.000đ.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Đặc điểm tháng

Tháng có ngày ngày thành lập HLPNVN 20/10.

2. Triển khai các văn bản chỉ đạo

Tiếp tục triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng của nhà trường qua hệ thống Gmail của nhà trường theo địa chỉ đăng nhập truongmamnon2010dienbienphu@gmail.com.

3. Công tác chính trị tư tưởng đội ngũ

Tiếp tục lãnh đạo CBGVNV: Chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Đây mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc của BGH

- Tổ chức họp phụ huynh trường (dự kiến 16h00 ngày 09/10), các lớp (dự kiến ngày 16h00 ngày 10/10).
- Thông báo vận động tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ để hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục năm học 2025 – 2026 (Sau khi có

ý kiến nhất trí của UBND phường). Ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận vận động tài trợ theo quy định.

- Ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi Bé khỏe bé ngoan, bé khéo tay, hội thi GVDG cấp trường (đ/ Hạnh); xây dựng các biểu chấm điểm (đ/c Dịu, Dung).

- Ban hành quy chế, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm phường, phân công giáo viên chuẩn bị tiết dạy mẫu (**đ/c Hoàng Tám, Đỗ Nguyệt**).

- Giao nhiệm vụ nhân viên y tế chủ động liên hệ và phối hợp với trạm y tế Mừng Thanh – Phường Điện Biên Phủ để tổ chức khám sức khỏe cho trẻ định kỳ đợt 1 theo kế hoạch.

- Mời Công an tỉnh về tổ chức tập huấn Phương án PCCC và CNCH cho đội ngũ CBGVNV và học sinh năm 2025 (**sáng ngày 10/10/2025 – Giao đ/c Dịu chủ trì**).

- Xây dựng kế hoạch truyền thông và Gửi tin bài cho Phòng VH - XH; đăng bài lên cổng thông tin của trường: tập huấn phòng cháy chữa cháy; khám sức khỏe cho học sinh; làm việc với đoàn giám sát,... (Giao đ/c Dung và tổ CNTT).

- Giao bộ phận chuyên môn (đ/c Dịu, đ/c Hoa) chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ đoàn giám sát của Sở Y Tế (Trung tâm kiểm soát bệnh tật) **ngày 15/10** năm 2025.

- Tiếp tục chỉ đạo kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch đã xây dựng: Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công khai ngân sách theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính. Việc quản lý tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách; Hoạt động tổ nhóm chuyên môn; Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Quy trình xây dựng thực đơn và thực hiện thực đơn (số lượng, chất lượng). Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy và tham gia học tập BDTX theo hình thức trực tuyến cho CBQL và GV theo đúng kế hoạch (ngày 4,5, 11,12, 18, 19/10). Giám sát công tác dạy tiếng Anh cho trẻ Mẫu giáo.

- Hoàn thành các báo cáo gửi UBND phường (Phòng vh – xh) theo đúng quy định.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo đối với các đồng chí tổ trưởng, tổ phó

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và bình xét thi đua trong tổ theo đúng quy định (*lựa chọn hình thức tổ chức cho phù hợp*).

- Chỉ đạo các cá nhân trong tổ xây dựng các giờ hoạt động theo hướng thực hành trải nghiệm.

- Thường xuyên nhắc nhở các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc các kế hoạch; nội quy, quy chế, nghị quyết của nhà trường đã ban hành.

- Riêng tổ trưởng tổ Văn phòng thường xuyên bao quát xung quanh trường để chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

6. Đối với giáo viên và nhân viên

6.1. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, kế hoạch; nội quy, quy chế, nghị quyết của nhà trường đã ban hành.

- Tham gia học tập BDTX của trường, tổ, cá nhân theo đúng kế hoạch.

- Làm tốt công tác truyền thông về các khoản kêu gọi cha mẹ học sinh tự nguyện ủng hộ để hỗ trợ hoạt động giáo dục cho nhà trường.
- Phối hợp xây dựng môi trường học tập tại góc thiên nhiên cho trẻ được hoạt động.

6.2. Nhân viên

- Làm tốt các công việc chuyên môn được giao phụ trách.

* **Lưu ý:** GV, NV Thường xuyên cập nhật vào Gmail của trường để nắm bắt các văn bản chỉ đạo của các cấp qua Hồ sơ công việc của trường.

7. Công tác CSVC; tạo cảnh quan môi trường bên ngoài

- Hoàn thành các nội dung theo dự toán.
- Quan tâm tôn tạo cảnh quan môi trường.

Trên đây là nội dung đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2025 và nhiệm vụ công tác tháng 10/2025 của trường mầm non 20/10 phường Điện Biên Phủ./.

Nơi nhận:

- CBGVNV (HSCV);
- Web Trường mn2010 (c/k);
- Lưu: HSHT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hồng Hạnh