

Mường Thanh, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 11/2024

(Từ ngày 04/11 đến ngày 10/11/ 2024)

I. Đánh giá hoạt động tuần 4/10/2024

- Các lớp thực hiện Chương trình giảng dạy theo đúng lịch (tuần 8).
- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 theo đúng quy định.
- Làm việc với đoàn kiểm tra PCCC của Công an tỉnh (sáng 29) theo kế hoạch.
- Bộ phận kế toán chuẩn bị hồ sơ, quy trình triển khai mua sắm năm 2024 và Làm việc với đoàn kiểm tra của PGD về kiểm tra mua sắm, tài sản, trang thiết bị (chiều 31).
- Bộ phận kế toán đã tham mưu tổ chức lựa chọn nhà thầu theo kế hoạch được duyệt đảm bảo tuân thủ quy định hiện hành theo Quyết định số 2011/QĐ – UBND ngày 23 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu.
- Đã tham gia tập huấn Luật Bí mật nhà nước do Đảng ủy Phường tổ chức ngày 28/10.
- Đứng lớp MGL 2 (2h/tuần).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 1/11/2024

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 9).
- Tiếp tục chỉ đạo bộ phận/cá nhân làm tốt việc công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như: Công khai Lương tháng 11, các khoản phụ cấp theo lương, công khai số tiền tiếp nhận từ nguồn vận động tài trợ và Kế hoạch quản lý sử dụng năm học 2024 – 2025 và công khai nội dung kế hoạch tháng/tuần trên các kênh thông tin như trang Website của nhà trường, bảng tin, cuộc họp cơ quan.
- Bố trí cho 02 đ/c (Dung – hạnh) tham gia tập huấn công đoàn vào các ngày 7,8/11.
- Thành lập Hội đồng xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 (ngày 7,8)
- Đ/c Bí thư tham gia tập huấn Hướng dẫn ĐHCB nhiệm kỳ 2025 – 2027 (sáng 8).
- Giao nhiệm vụ đ/c Dịu – PHT tham gia dự đại đoàn kết tổ dân phố 12 (Chiều 10)
- Giao nhiệm vụ đ/c Dung, đ/c Thư tham gia hỗ trợ tổ dân phố thuộc PMT cài đặt Smart (Chiều 10).
- Đứng lớp MGL 2 (2h/tuần).

Mường Thanh, ngày 08 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 11/2024

(Từ ngày 11/11 đến ngày 15/11/ 2024)

I. Đánh giá hoạt động tuần 1/11/2024

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 9).
- Đ/c Dịu đã làm tốt việc công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như: Công khai Lương tháng 11, các khoản phụ cấp theo lương, công khai số tiền tiếp nhận từ nguồn vận động tài trợ và Kế hoạch quản lý sử dụng năm học 2024 – 2025 và công khai nội dung kế hoạch tháng/tuần trên các kênh thông tin như trang Website của nhà trường, bảng tin, cuộc họp cơ quan.
- 02 đ/c (Dung – Hạnh) đã tham gia tập huấn công đoàn vào các ngày 7,8/11.
- Hội đồng xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 (ngày 7,8) làm việc theo đúng kế hoạch.
- Đ/c Bí thư tham gia tập huấn Hướng dẫn ĐHCĐ nhiệm kỳ 2025 – 2027 (sáng 8).
- Đ/c Dịu – PHT đã tham gia dự đại đoàn kết tổ dân phố 12 (Chiều 10)
- Đ/c Dung, đ/c Thu đã tham gia hỗ trợ tổ dân phố thuộc PMT cài đặt Smart (Chiều 10).
- Đứng lớp MGL 2 (2h/tuần).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 2/11/2024

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 10).
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Việc mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện.
- Ra văn bản triệu tập CBGVNV tham gia xây dựng vào dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 (ngày 11).
- Ban hành nội quy hoạt động phòng thư viện.
- Đ/c Hiệu trưởng tham gia đối khớp danh sách đảng viên tại ĐUP (chiều 13)
- Đ/c Hiệu trưởng tham gia dự Hội nghị giao ban sơ kết giữa học kỳ I (sáng 15).
- Đứng lớp MGL 2 (2h/tuần).

Mường Thanh, ngày 15 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 THÁNG 11/2024

(Từ ngày 18/11 đến ngày 22/11/ 2024)

I. Đánh giá hoạt động tuần 2/11/2024

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 10).
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Việc mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện.
- Ra văn bản triệu tập CBGVNV tham gia xây dựng vào dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 (ngày 11).
- Ban hành nội quy hoạt động phòng thư viện.
- Đ/c Hiệu trưởng tham gia đối khớp danh sách đảng viên tại ĐUP (chiều 13)
- Đ/c Hiệu trưởng tham gia dự Hội nghị giao ban sơ kết giữa học kỳ I (sáng 15).
- Đứng lớp MGL 2 (2h/tuần).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 3/11/2024

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 11).
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Quy trình nhập lương thực, thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu; kiểm tra đột xuất công tác xuất nhập lương thực, thực phẩm tại bếp ăn bán trú.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024.
- Thành lập Hội đồng xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đợt 2 năm 2024 đúng quy định.
- Thực hiện quy trình thủ tục mua sắm trang thiết bị theo quy định.
- Đ/c Bí thư báo cáo cơ cấu tham gia Ban chi ủy khóa 2025 – 2027 (chiều 21)
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

Mường Thanh, ngày 22 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 THÁNG 11/2024
(Từ ngày 25/11 đến ngày 29/11/2024)

I. Đánh giá hoạt động tuần 3/11/2024

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 11).
- Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Quy trình nhập lương thực, thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu; kiểm tra đột xuất công tác xuất nhập lương thực, thực phẩm tại bếp ăn bán trú.
- Các lớp đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024.
- Thực hiện quy trình thủ tục mua sắm trang thiết bị theo quy định.
- Hội đồng xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đợt 2 năm 2024 đúng kế hoạch. Xét được 02 người nâng lương trước thời hạn (đ/c Hiền, đ/c Lò Hồng).
- Báo cáo cơ cấu tham gia Ban chi ủy khóa 2025 – 2027 (chiều 21)
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 4/11/2023

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 12). Chỉ đạo GV mẫu giáo làm tốt công tác phối hợp với GVTT Tin học ngoại ngữ tổ chức dạy tiếng Anh cho trẻ MG.
- Giao nhiệm vụ đ/c Dung tham gia tiếp xúc cử tri (sáng 27).
- Giao nhiệm vụ đ/c Dung xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm năm 2024 gửi PGD (ngày 28/11).
- Đ/c Hiệu trưởng tham gia thảo luận Ngân sách 02 tháng cuối năm 2024 và năm 2025 tại PGD (sáng 28)
- Tiếp tục thực hiện quy trình thủ tục mua sắm trang thiết bị theo quy định.
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

