

Mường Thanh, ngày 28 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 5 THÁNG 4/2025
(Từ ngày 28/4 đến ngày 02/5/2025)

I. Đánh giá hoạt động tuần 4/4/2025

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 31). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.
- Qua giám sát cho thấy 100% CBGV tham gia lớp tập huấn “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo thế hệ mới”. Hình thức: Trực tuyến qua Hệ thống LMS của Tổ chức STEAM for Vietnam. Thời gian: sáng Chủ nhật, ngày 27/4/2025.
- CBGVNV thực hiện đi làm bù vào ngày 26/4 theo văn bản HD số 1940/PGDDT ngày 23/12/2024 đúng quy định.
- CBGVNV, cha mẹ học sinh biết lịch nghỉ 30/4 và 1/5 theo văn bản HD số 1940/PGDDT ngày 23/12/2024. Phân công lịch trực trong BGH.
- BGH, tổ trưởng tổ phó CM khối nhỏ lớn tham gia dự giờ đánh giá chất lượng cuối năm (sáng 23).
- Đ/c Hạnh tham gia dự Hội nghị điển hình ngành giáo dục giai đoạn 2021 – 2025 tại TTHN tỉnh sáng 25/4.
- Giáo viên khối MGL làm tốt việc tổ chức các hoạt động để ghi hình làm bộ ảnh kỷ yếu tại trường MN.
- Mua bổ sung 10 bầu hoa trồng vào 2 chậu trước sân khấu.
- Có 06 công đoàn viên tham gia hiến máu tình nguyện nhân đạo, đây là nghĩa cử cao đẹp gồm (đ/c Châm, đ/c Nguyễn Dung, đ/c Hào, đ/c Thẩm, đ/c Thư, đ/c Thảo).
- Các công đoàn viên đã hoàn thành việc ủng hộ quỹ phòng chống thiên tai với số tiền là: 2.000.000đ. Công đoàn đã tham gia trồng 1 cây Hoa Ban do LĐLĐ thành phố phát động.
- Ban chi ủy đã tổ chức họp xét và hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho 02 đ/c đảng viên (Huyền; Lan) và họp xét chuyển sinh hoạt đảng cho 01 đ/c (Hạnh – KT) ngày 24/4/2024. Tiếp nhận đ/c Thanh về sinh hoạt đảng ngày 24/4/2024.
- Đ/c Cao Hiền Dịu đã trực tiếp nhận bàn giao hồ sơ viên chức từ PGD (sáng 24/4)

- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 5/4/2025

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 32). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh. Chỉ đạo việc tổ chức dạy bù vào các buổi chiều trong tuần: Ngày 28, 29/4; 5/5 cho các ngày 30/4; 1, 2/5.

- BGH, nhân viên thực hiện việc lịch trực trường từ ngày 30/4 đến hết ngày 4/5/2025.

- Giao nhiệm vụ đ/c Cao Hiền Dịu lưu trữ hồ sơ viên chức, người lao động, sau khi nhận hồ sơ từ PGD.

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch công tác tháng 5.

- Cử đ/c Dung tham gia dự Hội thảo Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025 do SGD tổ chức vào 2 ngày 28, 29/4.

- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

Nơi nhận:

- CBQL - GVNV;

- Website;

- Lưu: HT

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hồng Hạnh