

Mường Thanh, ngày 21 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 THÁNG 4/2025

(Từ ngày 21/4 đến ngày 27/4/2025)

I. Đánh giá hoạt động tuần 3/4/2025

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 30). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.
- Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Quy trình nhập lương thực, thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu.
- Qua giám sát 100% CBGV tham gia lớp tập huấn “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo thế hệ mới” theo hình thức: Trực tuyến qua Hệ thống LMS của Tổ chức STEAM for Vietnam. Thời gian: sáng ngày Chủ nhật 20/4/2025.
- Tổ chức Hội thi BKBN-BKT cấp trường (từ ngày 14 – 18/4). Giám sát việc tổ chức chấm thi Hội thi BKBNBKT. Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổng kết hội thi (sáng 18). Tổ CNTT đã làm tốt công tác truyền thông về Hội thi BKBNBKT.
- Bố trí sắp xếp 01 quần chúng Trần Thị Thủy tham gia học lớp cảm tình đảng từ ngày 14 – 18/4 theo đúng kế hoạch.
- BPKT hoàn thành báo cáo quyết toán quý 1 năm 2025 và gửi PGD (ngày 15/4) theo quy định.
- Hoàn thành báo cáo kết quả Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025 và sinh hoạt chuyên môn gửi PGD đúng quy định.
- Đ/c Dung Phó Bí thư chi bộ và đ/c Diệu Chi ủy viên tham gia họp trực tuyến do Đảng ủy triệu tập (sáng 16; 17/4).

- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2)

II. Kế hoạch hoạt động tuần 4/4/2025

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 31). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.
- Xây dựng kế hoạch công tác tháng.
- Chỉ đạo CBGV tham gia lớp tập huấn “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo thế hệ mới”. Hình thức: Trực tuyến qua Hệ thống LMS của Tổ chức STEAM for Vietnam. Thời gian: sáng Chủ nhật, ngày 27/4/2025.

- Triệu tập các thành viên trong hội đồng họp xét duyệt nâng lương đợt 1 năm 2025 (chiều 22).

- Thông báo cho CBGVNV, cha mẹ học sinh biết lịch đi làm bù vào ngày 26/4 theo văn bản HD số 1940/ PGDĐT ngày 23/12/2024.

- Thông báo cho CBGVNV, cha mẹ học sinh biết lịch nghỉ 30/4 và 1/5 theo văn bản HD số 1940/ PGDĐT ngày 23/12/2024. Phân công lịch trực trong BGH.

- Cử đ/c Dung Phó Bí thư chi bộ tham gia họp trực tuyến do Đảng ủy triệu tập (sáng 22/4).

- BGH, tổ trưởng tổ phó CM khối nhờ lớn tham gia dự giờ đánh giá chất lượng cuối năm (sáng 23).

- Đ/c Hạnh tham gia dự Hội nghị điển hình ngành giáo dục giai đoạn 2021 – 2025 tại TTHN tỉnh do Sở giáo dục tổ chức sáng ngày 25/4.

- Chỉ đạo giáo viên khối MGL làm tốt việc tổ chức các hoạt động để ghi hình làm bộ ảnh kỷ yếu tại trường MN.

- Đứng lớp 2 tiết/tuần (lớp MGL2).

Nơi nhận:

- CBQL - GVNV;
- Website;
- Lưu: HT

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hồng Hạnh