

Mường Thanh, ngày 19 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 THÁNG 5/2025

(Từ ngày 19/5 đến ngày 24/5/2025)

I. Đánh giá hoạt động tuần 2/5/2025

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 34). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.
- GV các nhóm lớp làm tốt việc chia sẻ kinh nghiệm trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ từ ngày 12 – 16/5 (đợt 2) cho trường MN xã Nà Nhạn theo quyết định của PGD.
- Hoàn thành việc Hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường theo đúng kế hoạch (sáng 12/5).
- Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch: Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Quy trình nhập lương thực, thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu, chia ăn.
- Bộ phận phụ trách thi đua (đ/c Dịu) Hoàn thành nộp hồ sơ thi đua của trường/cá nhân gửi PGD theo quy định.
- Bộ phận thống kê (đ/c Dung) đã hoàn thành việc phân loại hồ sơ trẻ 5 tuổi và lập danh sách để trả hồ sơ theo đúng địa bàn phường.
- Tổ CNTT làm tốt công tác truyền thông về “Kỷ yếu trẻ 5 tuổi; chia sẻ kinh nghiệm CSGD trẻ cho trường MN xã Nà Nhạn”.
- Tổ MGL đã xây dựng và tổ chức tập luyện các tiết mục chương trình văn nghệ để chuẩn bị cho buổi tổng kết năm học theo đúng kế hoạch.
- Nhiều GV đã biết thiết kế xây dựng bài ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào trong bài giảng, cụ thể là: Đ/c Miên, Đ/c Thảo; đ/c Thắm; đ/c Thu; đ/c Đình Vân; đ/c Châm; đ/c Nguyệt.
- Bộ phận kế toán kết hợp với bộ phận thống kê (đ/c Dung) đã kiểm tra, rà soát xây dựng dự toán hỗ trợ trẻ nhà trẻ được hưởng chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ nhà trẻ theo Nghị định 66/CP.
- Giao đ/c Dung tham gia học tập trực tuyến do Đảng ủy phường triệu tập (sáng 18/5). Giao đ/c Dịu tham gia họp thi đua khối (sáng 15/5)
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 3/5/2025

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 35). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.
- Tham gia dự lễ trao huy hiệu đảng do Đảng ủy phường tổ chức (sáng 19/5).
- Chỉ đạo bộ phận kế toán lập bảng kê công khai các khoản thu thỏa thuận để báo cáo trong các buổi họp phụ huynh cuối năm của trường/của lớp.
- Hoàn thành báo cáo về chia sẻ học tập kinh nghiệm của trường MN xã Nà Nhạn theo QĐ số 55 của PGD (sáng 19/5).
- Chỉ đạo bộ phận thống kê (đ/c Dung) nhập CSRLQG theo thông báo của PGD (trong tuần).
- Chỉ đạo GV tổ MGL tiếp tục tổ chức tập luyện các tiết mục chương trình văn nghệ để chuẩn bị cho buổi tổng kết năm học theo đúng kế hoạch.
- Tổ chức họp Hội đồng trường (8h00 ngày 22/5).
- Tổ chức họp phụ huynh trường (16h00 ngày 23/5)
- Tổ chức họp phụ huynh các lớp (7h30 ngày 24/5)
- Nghiên cứu chuyên môn.
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Website trường;
- Lưu: HT

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hồng Hạnh

