

Mường Thanh, ngày 12 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 5/2025

(Từ ngày 12/5 đến ngày 16/5/2025)

I. Đánh giá hoạt động tuần 1/5/2025

- Qua giám sát các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 33). (tổ chức việc học bù vào các buổi chiều). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh
- Các PHT và GV các nhóm lớp đã làm tốt việc chia sẻ kinh nghiệm trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ từ ngày 5 – 9/5 (đợt 1) cho GV trường MN xã Nà Nhạn theo quyết định giao của PGD.
- Đ/c Dịu và đ/c Thanh (KT) lên PGD nhận bàn giao hồ sơ công trình xây dựng (sáng 7/5) theo kế hoạch.
- BGH tham gia viếng nghĩa trang A1 theo kế hoạch của PGD (sáng 8h00 ngày 7/5).
- Các phó HT, tổ trưởng các tổ chuyên môn – tổ văn phòng đã hoàn thành nội dung họp bình xét thi đua cấp tổ vào cuối giờ trả trẻ (ngày 9/5).
- GV các nhóm lớp làm tốt việc ứng dụng AI tạo ra các sản phẩm để phục vụ cho tiết dạy LQVH; âm nhạc (đ/c Thảo; đ/c Miên; đ/c Thẩm).
- Tổ CNNT đã làm tốt công tác truyền thông về các hoạt động của trường/lớp đăng tải báo lên trang WEB của PGD và của trường.
- Đ/c Hạnh, đ/c Dung đã tham gia chấm SKKN theo QĐ của UBND thành phố (ngày 9, 10).
- Hoàn thành báo cáo theo yêu cầu của PGD.
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 2/5/2025

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 34). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.
- Chỉ đạo GV các nhóm lớp làm tốt việc chia sẻ kinh nghiệm trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ từ ngày 12 – 16/5 (đợt 2) cho trường MN xã Nà Nhạn theo quyết định của PGD.
- Hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường theo đúng kế hoạch (sáng 12/5).
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch: Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Quy trình nhập lương thực, thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu, chia ăn.
- Chỉ đạo bộ phận phụ trách thi đua (đ/c Dịu) hoàn thiện hồ sơ thi đua của trường/cá nhân gửi PGD theo quy định.

- Chỉ đạo bộ phận thống kê (đ/c Dung) phân loại hồ sơ trẻ 5 tuổi và lập danh sách để trả hồ sơ theo đúng địa bàn phường.
- Chỉ đạo tổ CNTT làm tốt công tác truyền thông về “Kỷ yếu trẻ 5 tuổi; chia sẻ kinh nghiệm CSGD trẻ cho trường MN xã Nà Nhạn”.
- Giao nhiệm vụ tổ MGL xây dựng các tiết mục chương trình văn nghệ để chuẩn bị cho buổi tổng kết năm học (sáng 28/5).
- Tiếp tục khuyến khích GV thiết kế xây dựng bài ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào trong bài giảng.
- Chỉ đạo bộ phận kế toán kết hợp với bộ phận thống kê (đ/c Dung) xây dựng dự toán hỗ trợ trẻ nhà trẻ được hưởng chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ nhà trẻ theo Nghị định 66/CP.
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

Nơi nhận:

- CBQL - GVNV;
- Website trường MN 20/10;
- Lưu: HT

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Dương Thị Hồng Hạnh