

Mường Thanh, ngày 05 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 5/2025

(Từ ngày 05/5 đến ngày 09/5/2025)

I. Đánh giá hoạt động tuần 5/4/2025

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 32). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh. Các lớp đã tổ chức dạy bù vào các buổi chiều trong tuần: Ngày 28, 29/4 theo đúng kế hoạch.
- Đã ra QĐ phân công nhiệm vụ đ/c Cao Hiền Dịu lưu trữ hồ sơ viên chức, người lao động, sau khi nhận hồ sơ từ PGD (ngày 24/4) theo quy định.
- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch công tác tháng 5.
- Đ/c Dung tham gia dự Hội thảo Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025 do SGD tổ chức vào 2 ngày 28, 29/4 theo kế hoạch.
- BGH, nhân viên thực hiện việc lịch trực trường từ ngày 30/4 đến hết ngày 4/5/2025 theo phân công đảm bảo an ninh an toàn trường học.
- Cử 03 đ/c (đ/c Dung, đ/c Dịu, đ/c Hảo) tham gia hỗ trợ Đảng ủy phường thống kê chất lượng đảng viên và hồ sơ đại hội vào sáng 2/5.
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 1/5/2025

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 33). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh (chỉ đạo học bù vào các buổi chiều tuần học kế tiếp).
- Chỉ đạo GV các nhóm lớp làm tốt việc chia sẻ kinh nghiệm trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ từ ngày 5 – 9/5 (đợt 1) cho trường MN xã Nà Nhạn theo quyết định của PGD.
- Giao nhiệm vụ đ/c Dịu và đ/c Thanh (KT) lên PGD nhận bàn giao hồ sơ công trình xây dựng (sáng 7/5).
- BGH tham gia viếng nghĩa trang A1 theo kế hoạch của PGD (sáng 8h00 ngày 7/5).
- Chỉ đạo các phó HT, tổ trưởng các tổ chuyên môn – tổ văn phòng chuẩn bị nội dung họp bình xét thi đua cấp tổ vào cuối giờ trả trẻ (ngày 9/5).
- Hoàn thành báo cáo theo yêu cầu của PGD.
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

Nơi nhận:

- CBQL - GVNV;
- Website;
- Lưu: HT

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hồng Hạnh