

Mùng Thanh, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 THÁNG 9/2024

(Từ ngày 23/9 đến ngày 27/9/2024)

I. Đánh giá hoạt động tuần 3/9/2024

- GV tiếp tục thực hiện chương trình (tuần 2).
- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức Tết Trung thu cho học sinh (sáng 17) theo kế hoạch.
- Làm việc với Đoàn giám sát của UBND thành phố về công tác quản lý tài sản (sáng 18). Đoàn đánh giá cao công tác quản lý, sử dụng,...
- Ngày 17/7 UBND phường đã đồng ý chủ trương triển khai thực hiện các khoản thu theo quy định và khoản vận động tài trợ năm học 2024 – 2025. Báo cáo PGD thẩm định phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và Báo cáo các khoản thu thỏa thuận với cha mẹ học sinh gửi PGD (17/9).
- Tham gia họp tại PGD về kiểm tra các điều kiện để tổ chức mở lớp cho trẻ làm quen với tiếng Anh năm học 2024 – 2025 (sáng 20/9).
- Tổ chức họp phụ huynh trường/lớp theo đúng kế hoạch, được cha mẹ học sinh đồng thuận nhất trí 100% (chiều 20 và sáng 21). Đã tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh (Sáng 21).

- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 4/9/2024

- Chỉ đạo các lớp thực hiện Chương trình giảng dạy theo đúng lịch (tuần 3).
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức, dạy học đầu năm học đối với những giáo viên chuyển nhóm (Các tổ chuyên môn); Kiểm tra công tác duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục cấp xã/phường (Giao đ/c Dung).
- Hoàn thiện Hồ sơ đăng ký thi đua cá nhân, tập thể (Giao đ/c Hoa).
- Tham gia duyệt các khoản thu theo quy định và khoản vận động tài trợ tại PGD (sáng 26 – đ/c Hạnh).
- Tham dự trao huy hiệu Đảng do Đảng ủy phường tổ chức (chiều 27 – đ/c Hoa)
- Tham gia khai mạc Hội thao ngành giáo dục (sáng 28 – giao đ/c Hoa).
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

