

Mường Thanh, ngày 14 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 THÁNG 10/2024**  
*(Từ ngày 14/10 đến ngày 18/10/2024)*

**I. Đánh giá hoạt động tuần 2/10/2024**

- Các lớp hoàn thành thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 5). GV các lớp mẫu giáo phối hợp với GVTTNN – TH để tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh theo đúng lịch.
- Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: việc quản lý tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách; Hoạt động tổ nhóm chuyên môn.
- BGH tham gia bỏ phiếu tín nhiệm Trường phòng, Phó Trường phòng (tại PGD – sáng 8).
- Nghiên cứu chuyên môn. Hoàn thành các báo cáo đột xuất do PGD yêu cầu.
- Tổ chức tập huấn định kỳ phương án PCCC tại trường (10/10). Báo cáo kết quả thực tập PAPCCC theo quy định.
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

**II. Kế hoạch hoạt động tuần 3/10/2024**

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 6). Chỉ đạo GV các lớp mẫu giáo phối hợp với GVTTNN – TH để tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh theo đúng lịch. Chỉ đạo các giờ dạy hướng tới chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ 20/10.
- Chỉ đạo kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch: việc quản lý tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách; Hoạt động tổ nhóm chuyên môn. Quy trình xây dựng thực đơn và thực hiện thực đơn (số lượng, chất lượng).
- Làm việc với PGD về việc công bố QĐ của đ/c Cao Hiền Dịu (chiều 15/10).
- Thông báo BGH; TTrCM tham gia dự Hội nghị giao ban trực tuyến do SGD tổ chức (chiều 17).
- Tham dự toạ đàm thành lập Hội LHPNVN do Phường tổ chức (sáng 18).
- Họp BGH, phân công các nhiệm vụ cho đ/c Cao Hiền Dịu (Chiều 18).
- Thông báo cho các thành viên tham gia tập huấn PCCC năm 2024 gồm 5 đ/c: Dịu; Vương Hoa; Toàn; Tâm; Hạnh (ngày 19).
- Đứng lớp MGL 2 (2h/tuần).