

Mường Thanh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ. Tập thể nhà trường luôn luôn đoàn kết, có tinh thần hợp tác; giúp đỡ đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và trong các công việc được giao khi thực hiện các nhiệm vụ chung như tổ chức chương trình Khai giảng, Tết trung thu,...

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt qui chế của nhà trường, quy chế chuyên môn, đảm bảo ngày giờ công.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trung thực trong công tác. Có ý thức phấn đấu vươn lên trong nghề nghiệp, được đồng nghiệp, cha mẹ trẻ tin nhiệm và trẻ yêu quý.

- Đ/c BGH, tổ trưởng, tổ phó và cá nhân đ/c Miên đã làm tốt công tác trong ngày khai giảng; đ/c Miên đã tích cực tham gia cùng phường Mường Thanh trong hội thi cán bộ công Đoàn giỏi năm 2024.

2. Các hoạt động chuyên môn

2.1. Duy trì số lượng học sinh

- Duy trì số lượng được giao, cụ thể:

Khối nhà trẻ: 45 cháu

Mẫu giáo bé: 66 cháu

- 5/5 lớp giữ vững tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần tiêu biểu: MGB 3(92,3%); Nhà trẻ 2 (89%).

* Hạn chế: Không.

2.2. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

- Trẻ sử dụng đúng đồ dùng vệ sinh cá nhân, sát khuẩn bằng nước rửa tay; có nề nếp rửa tay, rửa mặt trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh đúng quy định

- Giáo viên đã phối hợp với y sĩ cân, đo, vào theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.

- Các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh rửa tay, rửa mặt cho trẻ trước khi ăn, tổ chức giờ ăn đúng giờ... Giáo viên quan tâm đến sức khỏe của trẻ khi thời tiết thay đổi, khuyến khích trẻ suy dinh dưỡng thể gầy còm nhẹ cân, suy dinh dưỡng thể thấp còi ăn hết suất, tăng cường vận động cho trẻ thừa cân, béo phì.

- Giáo viên tăng cường các hoạt động nhằm phát triển thể lực cho trẻ thông qua việc rèn các kỹ năng vận động thô, vận động tinh trong các giờ TDS tại các lớp, tiết thể dục, các trò chơi vận động, hoạt động tập thể tại lớp.

- Giáo viên đã lồng ghép nội dung: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, giáo dục bảo vệ môi trường, kỹ năng sống...trong các hoạt động giáo dục. Trẻ đã có nề nếp tương đối tốt trong thể dục sáng tại lớp, trong học tập, vui chơi, chào hỏi...

- Trang trí lớp tương đối phù hợp với chủ đề "Trường mầm non".

- Hai khối đã tạo 1 số sản phẩm của cô và trẻ theo phương pháp giáo dục STEEM, sắp xếp đồ chơi tương đối ngăn nắp, gọn gàng.

- Nhân viên nhà bếp đã làm tốt việc nhập thực phẩm, sơ chế và chế biến món ăn đảm bảo cho trẻ ăn ngon miệng.

- 5/5 lớp phối hợp tốt với trạm y tế phường Mường Thanh và y tế nhà trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ đợt 1.

** Hạn chế:*

- Một số trẻ còn đi học muộn không tham gia hoạt động thể dục sáng tại các lớp.

- Một số trẻ kỹ năng cầm bút, kỹ năng vẽ, nặn còn yếu.

2.3. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- 5/5 lớp bắt đầu thực hiện Chương trình soạn giảng từ ngày 6/9/2024 và đã dạy bù vào chiều ngày 11,12/9/2024.

- Các đồng chí giáo viên thực hiện tương đối tốt các HĐ giáo dục trong ngày cho trẻ.

- Đ/c Hoa đứng lớp MGB3 (4 tiết/tuần).

- Giáo viên xây dựng kế BDTX cá nhân đảm bảo theo quy định.

- 11/11 GV trong tổ tham gia SHCM lần 1 và tổ chức 1 hoạt động SHCMTNCBH (đ/c Bắc) theo đúng kế hoạch.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của 10 đ/c GV: xếp loại tốt 10/10 đ/c.

** Hạn chế:*

- Một số kỹ năng: Cầm bút, tô màu, nặn, vẽ...còn yếu.

- Một số hồ sơ GV còn chưa cập nhật đầy đủ thông tin.

3. Các công tác khác

- Giáo viên phối hợp tốt ban giám hiệu trong việc tổ chức khai giảng 5/9 và tích cực luyện tập các tiết mục văn nghệ, trò chơi chuẩn bị cho tết trung thu 29/9.

- CB, GV, NV phối hợp tốt với các đ/c trong BGH lao động, tu sửa tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, khoa học, đẹp.

- Các lớp đã làm tốt công tác tuyên truyền phụ huynh trong việc nộp các khoản vận động tài trợ theo đúng thời gian quy định

Đã bình xét thi đua tháng 9: Xếp loại A: 11/11 đ/c; xếp loại B: 0 đ/c.

- Đ/c Hạnh chi ủy viên đã tham gia làm việc với đoàn công tác của UBKT Thành ủy về việc điều động, luân chuyển cán bộ (tiếp nhận đ/c Dịu; luân chuyển đ/c Hoa vào chiều ngày 11/9/2024).

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023

1. Đặc điểm tình hình tháng

- Tháng có ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tháng cuối mùa thu, thời tiết chuyển mùa, trẻ dễ ốm.

2. Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn

Đôn đốc, giám sát giáo viên trong tổ thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác chuyên môn, chuyên đề nhà trường, chuyên môn đã triển khai.

3. Triển khai các nhiệm vụ công tác tháng

3.1. Công tác tư tưởng, chính trị

- Xây dựng khối đoàn kết, tinh thần tập thể, trách nhiệm cao trong mọi nhiệm vụ.
- Cán bộ, giáo viên tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động do ngành, công đoàn phát động.
- Thực hiện tốt các quy định về văn hóa ứng xử trong và ngoài nhà trường.

3.2. Các hoạt động chuyên môn

a. Duy trì số lượng học sinh

- Giữ vững số lượng học sinh hiện có.
- Nâng cao tỷ lệ trẻ đi học đạt 95 % trở lên .

b. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

- Đôn đốc giáo viên các lớp phối hợp với y sĩ nhà trường tổ chức cân, đo cho trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân. Tổng hợp và thông báo kết quả cho các lớp để phụ huynh nắm được phối hợp thực hiện.
- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên rèn cho trẻ nề nếp như: Thói quen rửa mặt, rửa tay trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, ăn uống vệ sinh, không rơi vãi thức ăn, thói quen giữ gìn vệ sinh môi trường...Chăm sóc, quan tâm trẻ khi thời tiết thay đổi. Chỉ đạo giáo viên tổ chức cho trẻ xúc miệng bằng nước muối.
- Chỉ đạo giáo viên tiếp tục rèn nề nếp, thói quen tốt cho trẻ trong học tập, hoạt động ngoài trời ở trong lớp, hoạt động góc, nề nếp chào hỏi, lao động tự phục vụ. Ôn luyện kiến thức, kỹ năng đã học ở chủ đề cho trẻ.
- Đôn đốc giáo viên vận động phụ huynh ủng hộ học liệu thiên nhiên, phế thải.

Cô và trẻ tạo sản phẩm từ các học liệu khác nhau, phong phú, đa dạng về chủng loại theo phương pháp giáo dục STEEM.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đánh giá trẻ cuối chủ đề: TMN chính xác, thực chất.

- Chỉ đạo nhân viên nhà bếp tiếp tục thực hiện mọi nhiệm vụ đã được phân công.

c. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục trong ngày.

Đặc biệt hoạt động ngoài trời thực hiện ở trong lớp, hoạt động góc, hoạt động phòng GDÂN, phòng Kadsmats, sinh hoạt tập thể đúng kế hoạch.

- Trang trí và thực hiện nội dung giáo dục chủ đề: Bản thân.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch chủ đề "Bản thân" và sử dụng thẻ EL, EM, lồng ghép các chuyên đề tập huấn phù hợp với thực tế từng lớp, khả năng của trẻ.

- Phối hợp với y sỹ, tổ trưởng chuyên môn kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường các khối lớp.

- Tổ chức chuyên đề cấp cụm trường đợt 1 tại trường MN 20/10 (dự kiến tuần 4 tháng 10) do đ/c Tám xây dựng 01 giờ hoạt động KPKH theo hình thức ứng dụng STEM.

- Giáo viên hoàn thành hồ sơ sổ sách, duyệt giáo án đúng theo đúng quy.

- Chỉ đạo đ/c Hạnh tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng lịch; Dự giờ tiết dạy tại lớp nhà trẻ 2 đề tài: Truyện "Đôi bạn nhỏ" do đ/c: Hà Thị Liên Thảo thực hiện (ngày 4/10/2024); tiết LQVT tại lớp MGB1 đề tài: LQVT "Nhận biết, đếm nhóm có số lượng 3".

- Giám sát công tác dạy tiếng Anh cho trẻ MGB

- Đ/c Hoa đứng lớp MGB3 (4 tiết/ tuần).

3.3. Công tác khác

- Cán bộ, giáo viên thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 10 theo kế hoạch.

- Tham gia dự Lễ khai mạc Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời (sáng ngày 01/10/2024).

- 2 đ/c lập danh sách đề nghị tham gia huấn luyện và cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy năm 2024 khi có lịch (đ/c Hoa, Hạnh).

- Tổ chức cho CBGVNV hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời tại trường (ngày 2/10).

- Tham gia hội thao ngành giáo dục thành phố tổ chức.



Đương Thị Hồng Hạnh