

Mường Thanh, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 10/2024

(Từ ngày 07/10 đến ngày 11/10/ 2024)

I. Đánh giá hoạt động tuần 1/10/2024

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 4).
- Hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch chuyên đề cấp cụm gửi PGD đúng quy định (1/10).
- Hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch phương án thực tập định kỳ PCCC và CNCH năm 2024 và mời Công an tỉnh về tổ chức tập huấn vào ngày 10/10.
- Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch: Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công khai ngân sách theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.
- Tham gia dự Tuần lễ học tập suốt đời theo GM (sáng 1/10).
- Tổ chức tập huấn tuần lễ học tập suốt đời tại trường (ngày 2/10).
- Bộ phận kế toán cấp vật tư bán trú cho 12 lớp (giấy vệ sinh, nước lau sàn, vìm tẩy rửa, xà phòng,...) theo đúng dự toán.
- Hoàn thành việc công bố công khai Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025. Ra QĐ thành lập tổ tiếp nhận và vận động tài trợ. Gửi PGD 1 quyền quy trình triển khai thực hiện các khoản thu.
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 2/10/2024

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 5).
- Chỉ đạo kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: việc quản lý tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách; Hoạt động tổ nhóm chuyên môn.
- BGH tham gia bỏ phiếu tín nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng (tại PGD – sáng 8).
- Nghiên cứu chuyên môn. Hoàn thành các báo cáo đột xuất do PGD yêu cầu.
- Tổ chức tập huấn định kỳ phương án PCCC tại trường (10/10).
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

