

Số: / KH - TrMN20/10

Mường Thanh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

1.1. Ưu điểm

Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ. Chính vì vậy, tập thể nhà trường luôn luôn đoàn kết, có tinh thần hợp tác; giúp đỡ đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và trong các công việc được giao khi thực hiện các nhiệm vụ chung như tổ chức chương trình Khai giảng, Tết trung thu,...

100% CBGVNV chấp hành tốt các nội quy; quy chế, kế hoạch của nhà trường đề ra.

100% CB, GV, NV trung thực trong công tác. Có ý thức phấn đấu vươn lên trong nghề nghiệp được đồng nghiệp, cha mẹ trẻ tin nhiệm và trẻ yêu quý.

Nhiều tấm gương tiêu biểu xứng đáng được biểu dương, cụ thể: các đồng chí trong BGH nhà trường; tổ trưởng – tổ phó các tổ chuyên môn và các cá nhân có tên sau: đ/c Bùi Thị Miên; đ/c Nguyễn Thị Vân; đ/c Nguyễn Thị Nguyệt,... đã làm tốt việc phân công nhiệm vụ trong ngày Khai giảng.

1.2. Hạn chế: Không

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc của BGH

- Những mặt đã làm được

+ Tiếp tục tuyên truyền Quán triệt sâu sắc nội dung Chỉ thị 08 – CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ; Chỉ thị 05 – CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

+ Chỉ đạo toàn trường tập trung chuẩn bị tốt cho các ngày: Ngày tựu trường; ngày khai giảng; Tết trung thu cho học sinh; con cán bộ giáo viên, nhân viên tạo được ấn tượng tốt đẹp với phụ huynh trong không gian đầm ấm, vui vẻ, thân thiện, đổi mới, sáng tạo. Chỉ đạo các lớp thực hiện Chương trình soạn giảng từ ngày 06/9/2024 theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh, Phòng GD.

+ Chỉ đạo giáo viên các lớp xây dựng lịch dạy bù ngày 11, 12 vào các buổi chiều do nghỉ 02 ngày về phòng chống thiên tai (ngày 9, 10).

+ Hoàn thành việc lấy phiếu trưng cầu ý kiến của từng cha mẹ học sinh về các khoản thu thỏa thuận; nhu cầu đăng ký học tiếng anh năm học 2024 – 2025 và tổ chức kiểm tra kết quả, thông báo công khai kết quả lấy phiếu trưng cầu.

+ Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch: Kiểm tra công tác y tế trường học; kiểm tra trường học an toàn, phòng, chống tai nạn

thương tích cho trẻ trong trường mầm non; Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Hồ sơ hợp đồng cung ứng thực phẩm, hợp đồng nhân viên nấu ăn, cơ vật chất phục vụ bếp ăn bán trú; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức, dạy học đầu năm học đối với những giáo viên chuyên nhóm; Kiểm tra công tác duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục cấp xã/phường.

+ Hoàn thành việc cập nhật phần mềm PCGD; hoàn thành công tác tự kiểm tra PCGD cấp phường (đ/c Dung); cơ sở dữ liệu quốc gia (đ/c Dung).

+ Hoàn thành việc phối hợp với trạm y tế phường Mường Thanh tổ chức khám sức khỏe cho trẻ định kỳ đợt 1; nhân viên y tế tổ chức kiểm tra cân nặng và đo chiều cao, theo dõi đánh giá tình trạng dinh dưỡng theo quy định và làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ học sinh tại các lớp học sau khi tổ chức cân đo và khám sức khỏe.

+ BGH và BCH công đoàn đã phối hợp tổ chức hội nghị cán bộ viên chức và người lao động theo đúng kế hoạch (07/9). Ngay sau hội nghị đã Ban hành chính thức các quy chế thực hiện dân chủ, quy chế làm việc, quy chế quản lý sử dụng CSVC, quy chế công khai, quy chế bán trú,... các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học... (*công khai tại văn phòng trường*).

+ Tuyên truyền CBGVNV viết sáng kiến áp dụng trong năm học 2024 – 2025 làm căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng năm học theo Nghị định 90/CP; Nghị định 48/CP.

+ Hoàn thành việc xét các chế độ chính sách của học sinh năm học 2024 – 2025 (miễn giảm học phí; chế độ ăn trưa cho trẻ 3 – 5 tuổi,...) theo đúng kế hoạch, kết quả: Có 6 trẻ được miễn giảm học phí, 03 trẻ hỗ trợ ăn trưa, 3 trẻ được hỗ trợ chi phí học tập.

+ Hoàn thành việc tổ chức họp phụ huynh trường/lớp, Đại hội phụ huynh theo đúng kế hoạch (ngày 20, 21/9).

+ Ngày 17/9/2024 UBND phường đã cho chủ trương việc triển khai thực hiện các khoản thu năm học 2024 – 2025. Báo cáo Phòng Giáo dục các khoản thu thỏa thuận theo quy định. Lập tờ trình đề nghị PGD thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025. Làm việc với đoàn kiểm tra của PGD về triển khai các khoản thu và kế hoạch vận động tài trợ (sáng 26/9).

+ Hoàn thành việc công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024 của BGD (đ/c Hoa).

+ Vượt chỉ tiêu về kế hoạch đăng tin bài chuẩn bị CSVC đầu năm học; khai giảng, ủng hộ cho trường MN Thanh Minh 200kg; trung thu, hội nghị viên chức và người lao động; chăm sóc sức khỏe cho trẻ (*đ/c Dung*).

+ Làm tốt công tác tư vấn thiết kế tạo môi trường trong lớp học với quan điểm “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” và ứng dụng thiết kế môi trường giáo dục theo hướng STERM.

+ Tiếp tục quan tâm chỉ đạo môi trường “*Xanh - An toàn – thân thiện*” và *trường học hạnh phúc*.

+ Làm việc với đoàn Giám sát của Hội đồng UBND thành phố về quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công trong trường học (18/9).

+ Xây dựng dự thảo Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm số 1 và gửi các nhà trường (đ/c Dung).

+ Chỉ đạo bộ phận kế toán trực tiếp chi trả tiền thừa đối với những trẻ tham gia học hè năm 2024 theo hình thức chuyển khoản.

+ Hoàn thành các báo cáo ngày, báo cáo tháng gửi Đảng ủy – UBND phường và PGD đúng thời gian quy định.

2.2. Duy trì số lượng học sinh tại lớp

* **Ưu điểm:** Mặc dù là tháng đầu tiên của lớp học (lạ cô, lạ bạn, lạ môi trường). Nhưng các lớp đã hoàn thành khá tốt trong công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh cho trẻ đi học đều, **cụ thể biểu dương và khen thưởng 8 lớp:** MGL2 (97.1%); MGN2(95%); MGN1(94.6%); MGB3(92.3%); MGN3(94.2%); MGL1 (95.8%); MGL3 (95.6); Nhà trẻ 2(89,%).

* **Hạn chế:** Cá biệt có lớp học sinh chưa đảm bảo theo Điều lệ trường MN như lớp Nhà trẻ 1, nhưng số trẻ đi học chuyên cần chưa đảm bảo theo kế hoạch được giao (87%), lớp MGB1 tỷ lệ chuyên cần so với mặt bằng chung của các lớp trong khối còn thấp (85,6%).

2.3. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, các hội thi của trẻ, tuyên truyền

Ưu điểm

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường đảm bảo an toàn không có biểu hiện hoặc trường hợp nào xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- 100% các lớp tổ chức cho trẻ ăn đúng giờ, ngủ đúng giờ, vệ sinh cho trẻ sạch sẽ trước khi ăn.

- 100% các lớp bước đầu đã quan tâm rèn kỹ năng sống cho trẻ (biết để quy định giày dép, túi, kê bàn, lấy ghế,...), đặc biệt quan tâm phần giáo dục lễ giáo, cách xếp hàng,....

- Các lớp đã tạo được môi trường cho trẻ vui chơi, học tập khá đa dạng với quan điểm “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

* **Hạn chế:** Không

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- **Ưu điểm:** 100% các lớp đã bắt đầu thực hiện Chương trình soạn giảng từ ngày 6/9/2024 và đã dạy bù vào chiều ngày 11, 12/9.

- **Hạn chế:** Không

3. Công tác xây dựng CSVC và tạo cảnh quan môi trường

- Luôn quan tâm tạo cảnh quan môi trường bên ngoài đảm bảo sáng, xanh, sạch, đẹp. Mua bầu hoa trồng vào các chậu hoa.

- Mua mới bổ sung bát – thìa tại bếp ăn bán trú, mua đồ dùng, dụng cụ theo dự toán.

4. Công tác khác

- Chiều ngày 11/9 làm việc với Đoàn công tác của UBKT Thành ủy về việc điều động, luân chuyển cán bộ (tiếp nhận đ/c Dịu; luân chuyển đ/c Hoa →).

- Tuyên truyền, phát động CBGVNV ủng hộ con bão số 3 (YAGI) với số tiền là 6.820.000đ (chuyển khoản cho MTTQ).

- Tuyên truyền, phát động CBGVNV ủng hộ cho trường MN Thanh Minh 200kg gạo trị giá 3.200.000đ.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Đặc điểm tháng

Tháng có ngày ngày thành lập HLPNVN 20/10.

2. Triển khai các văn bản chỉ đạo

Tiếp tục triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng của nhà trường qua hệ thống Gmail của nhà trường theo địa chỉ đăng nhập truongmamnon2010dienbienphu@gmail.com .

3. Công tác chính trị tư tưởng đội ngũ

Tiếp tục lãnh đạo CBGVNV: Chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 02 – CT/Th.U, ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Thành ủy Điện Biên Phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ, lực lượng vũ trang thành phố Điện Biên Phủ.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc của BGH

- Thông báo vận động tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ để hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục năm học 2024 – 2025. Ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận vận động tài trợ theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch đã xây dựng: Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công khai ngân sách theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính; Việc quản lý tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách; Hoạt động tổ nhóm chuyên môn; Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Quy trình xây dựng thực đơn và thực hiện thực đơn (số lượng, chất lượng; Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy tuần 4, 5,6,7,8 và học tập BDTX theo đúng kế hoạch. Giám sát công tác dạy tiếng Anh cho trẻ MG (nếu có).

- Ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi Bé khỏe bé ngoan, bé khéo tay (đ/c Hạnh); xây dựng các biểu chấm điểm (giao nhiệm vụ đ/c Dung).

- Xây dựng kế hoạch truyền thông và Gửi tin bài cho PGD; đăng bài lên cổng thông tin của trường (giao đ/c Dung).

- Giao nhiệm vụ đ/c Trần Thị Dung – Phó Hiệu trưởng tổ chức xây dựng Chủ đề 22/12 và giao nhiệm vụ cho từng lớp để có kế hoạch luyện tập sớm; triển khai Kế hoạch “Bé với ngày hội văn hóa dân tộc” theo hình thức Cụm trường (nếu có) tới GV khối lớn để các giáo viên có kế hoạch tập luyện sớm; đ/c Tám, đ/c Thẩm phối hợp với đ/c Dung trong triển khai thực hiện trang phục, đạo cụ, ...).

- Tổ chức chuyên đề cấp cụm trường. Đợt 1 tại trường MN 20/10 (dự kiến tuần 4/10) do đ/c Hoàng Tám xây dựng 01 giờ hoạt động KPKH theo hình thức ứng dụng STEM.

- Hoàn thành các báo cáo gửi PGD theo đúng quy định.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo đối với các đồng chí tổ trưởng, tổ phó

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và bình xét thi đua trong tổ theo đúng quy định (*lựa chọn hình thức tổ chức cho phù hợp*).
- Chỉ đạo các cá nhân trong tổ xây dựng các giờ hoạt động theo hướng thực hành trải nghiệm.
- Thường xuyên nhắc nhở các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc các kế hoạch; nội quy, quy chế, nghị quyết của nhà trường đã ban hành.
- Riêng tổ trưởng tổ Văn phòng thường xuyên bao quát xung quanh trường để chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

6. Đối với giáo viên và nhân viên

6.1. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, kế hoạch; nội quy, quy chế, nghị quyết của nhà trường đã ban hành.
- Tham gia học tập BDTX của trường, tổ, cá nhân theo đúng kế hoạch.
- Làm tốt công tác truyền thông về các khoản kêu gọi cha mẹ học sinh tự nguyện ủng hộ để hỗ trợ tổ chức các hoạt động dạy học, phong trào, CSVC cho nhà trường.
- Phối hợp xây dựng môi trường học tập tại góc thiên nhiên cho trẻ được hoạt động.

6.2. Nhân viên

- Làm tốt các công việc chuyên môn được giao phụ trách.
- * **Lưu ý:** GV, NV Thường xuyên cập nhật vào Gmail của trường để nắm bắt các văn bản chỉ đạo của các cấp qua Hồ sơ công việc của trường.

7. Công tác CSVC; tạo cảnh quan môi trường bên ngoài

- Hoàn thành các nội dung theo dự toán.
- Quan tâm tôn tạo cảnh quan môi trường.

8. Công tác khác

Tham gia hội thao ngành giáo dục thành phố.

Trên đây là nội dung đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2024 và nhiệm vụ công tác tháng 10/2024 của trường mầm non 20/10 thành phố Điện Biên Phủ./.

Nơi nhận:

- CBGVNV (HSCV);
- Lưu: HSHT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hồng Hạnh